

REGULAMIN ZACHOWANIA POUFNOŚCI
Stowarzyszenia CCUS Poland
(„Regulamin”)
Wersja z dnia: 04.07.2025 r.

Preambuła

Mając na względzie ochronę zaufania, zapewnienie bezpieczeństwa oraz zgodności z prawem wymiany informacji pomiędzy członkami Stowarzyszenia CCUS Poland oraz zobowiązanie członków Stowarzyszenia CCUS Poland do przestrzegania zasad wymiany informacji określonych w Statucie, niniejszy Regulamin określa zasady oraz reguły postępowania w zakresie wymiany oraz pracy z informacjami przekazywanymi podczas spotkań, zebrań, dyskusji, korespondencji, rozmów oraz w ramach wszelkich innych form współpracy pomiędzy członkami w ramach działalności w ww. stowarzyszeniu.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady dotyczące ochrony zachowania poufności informacji przekazywanych lub ujawnianych w ramach działalności członków Stowarzyszenia CCUS Poland z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 89, 00-693 Warszawa, KRS: 0001139091, NIP: 7011233237, zwanego dalej jako „**Stowarzyszenie**”.
- 1.2. Wymiana informacji, w tym wrażliwych i poufnych, zawsze odbywa się na zasadzie dobrowolności. Każdy Członek Stowarzyszenia dobrowolnie decyduje, czy i jakie informacje przekaze w ramach swoich aktywności w Stowarzyszeniu, mając na uwadze swoje własne zobowiązania do przestrzegania aktów wewnętrznych organizacji, do której należy.
- 1.3. W toku wymiany i pozyskiwania informacji w ramach działalności członków Stowarzyszenia może dojść do przekazania informacji (na zasadzie dobrowolności i z inicjatywy danego Członka Stowarzyszenia), jakie dla jednego lub większej liczby Członków Stowarzyszenia będą stanowiły informacje wrażliwe bądź informacje poufne. Dlatego konieczna jest każdorazowa weryfikacja charakteru przekazywanych informacji, aby Członkowie mogli zidentyfikować te z nich, które są informacjami wrażliwymi bądź informacjami poufnymi i zachowywać w ich przypadku zasady określone poniżej. O charakterze przekazywanej informacji decyduje Członek Stowarzyszenia i informuje o tym pozostałych.
- 1.4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Stowarzyszenia, tj.:
 - członków zwyczajnych;
 - członków wspierających;
 - członków honorowych,
 - członków organów Stowarzyszenia,zwanych dalej łącznie jako „**Członkowie**”, a każdy z osobna jako „**Członek**”.
- 1.5. Regulamin obowiązuje w szczególności także osoby fizyczne będące wyznaczonymi przedstawicielami Członków, o których mowa w § 12 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia.

2. Informacje Poufne

- 2.1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za Informacje Poufne uznaje się: wszelkie informacje przekazywane lub ujawniane przez Członków (dalej indywidualnie jako „**Ujawniający**”) w jakiegokolwiek formie, w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, w ramach działalności w Stowarzyszeniu, a także informacje uzyskane przez Członków (dalej indywidualnie jako

„**Otrzymujący**”) w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy w ramach działalności w Stowarzyszeniu, niezależnie od tego, czy takie informacje zostały wyraźnie oznaczone jako poufne („**Informacje Poufne**”). W szczególności za Informacje Poufne uważa się przekazywane w ramach aktywności Stowarzyszenia wszelkie dokumenty, materiały, analizy, dane, plany oraz strategie, w tym informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, informacje dotyczące produkcji, wynalazków (kwalifikujących się do opatentowania lub nie), wiedzy specjalistycznej (know-how) lub inne informacje, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, a które należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (dalej jako „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”).

- 2.2. Za „**Informacje Wrażliwe**” uważane są wszelkie szczególnie chronione informacje handlowe dotyczące istotnych elementów strategii przedsiębiorstwa będącego Członkiem (w tym m.in. informacje takie jak koszty, zdolności produkcyjne, produkcja, ilości, udział w rynku, klienci, plany wejścia na rynek lub jego opuszczenia bądź dotyczące innych istotnych elementów strategii przedsiębiorstwa) uznawane są za szczególnie chronione informacje handlowe.

3. Zakres obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych

- 3.1. Członkowie nie będą w żadnej formie wymieniać Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych, których przekazanie mogłoby wpłynąć negatywnie na stan konkurencji na rynkach, na których działają.
- 3.2. Członkowie mogą wymieniać Informacje Poufne oraz Informacje Wrażliwe w zakresie wyłącznie niezbędnym do rozwoju i optymalizacji działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów statutowych. Wymiana Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych będzie każdorazowo odbywać się na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r.
- 3.3. W szczególnych przypadkach, kiedy zaistnieje spór pomiędzy Członkami lub istotna wątpliwość, czy taka wymiana może naruszać przepisy prawa, każdy Członek może skierować sprawę do analizy prawnej przez zewnętrznego prawnika specjalizującego się w doradztwie w kwestiach ochrony konkurencji („**Opinia**”). Opinia powinna zostać sporządzona na piśmie i obejmować ocenę poszczególnych kryteriów dopuszczalności wymiany informacji na gruncie prawa ochrony konkurencji, do których zalicza się stopień koncentracji na danym rynku właściwym, rodzaj wymienianych informacji, stopień pokrycia danego rynku przez przedsiębiorców uczestniczących w wymianie, stopień szczegółowości wymienianych lub ostatecznie ujawnianych sobie informacji (indywidualne-zanonimizowane-zagregowane), aktualność/wiek tych informacji, częstotliwość wymiany, stopień jawności informacji oraz fakt/stopień jawności samej wymiany informacji. Jednocześnie Opinia powinna uwzględniać wszelkie inne niezbędne indywidualne elementy oceny właściwe dla danej propozycji wymiany danych. W szczególności Opinia powinna brać pod uwagę dobrowolność wymiany konkretnych rodzajów informacji oraz wpływ udziału w wymianie tylko niektórych przedsiębiorców na możliwość zapewnienia efektywnej anonimizacji lub agregacji danych. Opinia powinna także wskazywać czy wymiana musi odbywać się za pośrednictwem podmiotu trzeciego, który udostępni jej uczestnikom wyłącznie odpowiednio dostosowane, opracowane na podstawie danych wejściowych, dane wyjściowe. Koszty sporządzenia Opinii ponosi Członek, który o jej wydanie zawnioskuje.

- 3.4. Przekazywane informacje powinny zawsze mieć postać precyzyjnie określoną (co do zasady dane powinny mieć charakter jak najbardziej ogólny i w miarę możliwości uśredniony oraz historyczny).
- 3.5. Otrzymujący zobowiązuje się do zachowania otrzymanych Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych w tajemnicy oraz do ich wykorzystywania wyłącznie w celach niezbędnych do prowadzenia działalności w Stowarzyszeniu. Otrzymujący zobowiązuje się w szczególności do:
- wykorzystywania Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych wyłącznie w celach związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia;
 - nieutrwalania, niezwielowrotniania, niekopiowania Informacji Poufnych lub Informacji Wrażliwych, chyba że jest to niezbędne w celach związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia;
 - stosowania odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych przed nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem;
 - poinformowania Stowarzyszenia niezwłocznie o każdym przypadku naruszenia poufności lub podejrzeniu takiego naruszenia.
- 3.6. Otrzymujący zobowiązany jest stosować co najmniej takie same środki ostrożności w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych, jakie stosuje dla ochrony własnych informacji poufnych oraz Tajemnicy Przedsiębiorstwa. W szczególności Otrzymujący powinien chronić Informacje Poufne oraz Informacje Wrażliwe przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zabezpieczać je przed niekontrolowanym ujawnieniem lub utratą.
- 3.7. Otrzymujący zobowiązuje się do niekopiowania, nieudostępniania ani nierozpowszechniania Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych, chyba że odbywa się to za zgodą Ujawniającego.
- 3.8. Otrzymujący zapewnia, że osoby działające w imieniu lub na jego rzecz (w tym pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele), które mogą mieć dostęp do Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych, zostaną poinformowane o konieczności ochrony Informacji Poufnych oraz Informacji Wrażliwych na zasadach określonych w Regulaminie. Otrzymujący zobowiązuje się zapewnić, że wszelkie Informacje Poufne oraz Informacje Wrażliwe, do których dostęp uzyskają ww. osoby, zostaną zachowane w tajemnicy i nie będą ujawniane osobom trzecim. Otrzymujący ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Informacji Poufnych lub Informacji Wrażliwych za ich pośrednictwem. Otrzymujący zobowiązany jest na każde żądanie Ujawniającego, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Ujawniającemu listę osób, które za pośrednictwem Otrzymującego uzyskały dostęp do Informacji Poufnych.

4. Wyłączenia obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych

- 4.1. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- były publicznie dostępne w dacie ich ujawnienia lub zostały udostępnione publicznie bez naruszenia Regulaminu;
 - zostały otrzymane od osób trzecich, które nie są związane postanowieniem lub umową o zachowaniu poufności;

- są objęte pisemną zgodą Ujawniającego na ich upublicznienie;
- w momencie ich ujawnienia były już znane Otrzymującemu z innych źródeł niezwiązanych z działalnością Stowarzyszenia – obejmuje to również sytuacje, w których Otrzymujący wytworzył te informacje niezależnie od otrzymania ich od Ujawniającego.

5. Dopuszczalne ujawnienie Informacji Poufnych lub Informacji Wrażliwych

- 5.1. Informacja przekazana doradcy prawnemu lub gospodarczemu a także rzecznikowi patentowemu, którzy na podstawie przepisów dot. zasad etyki zawodowej zobowiązani są do zachowania poufności (radca prawny/adwokat, rzecznik patentowy, doradca podatkowy lub notariusz), nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności.
- 5.2. Otrzymujący może udostępnić Informacje Poufne w razie zobowiązania go do tego przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że niezwłocznie pisemnie poinformuje o takim obowiązku ujawnienia informacji i ich zakresie Ujawniającego, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Ujawniającego co do ujawnienia Informacji Poufnych, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o poufnym charakterze przekazanych informacji.

6. Okres obowiązywania obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych

- 6.1. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązuje przez cały okres członkostwa w Stowarzyszeniu oraz przez okres 10 (dziesięciu) lat od ustania członkostwa. Postanowienie to pozostaje bez uszczerbku dla ustawowych zasad ochrony tajemnic handlowych, które uzasadniać mogą zachowanie Informacji Poufnych i Informacji Wrażliwych w tajemnicy przez dłuższy okres.
- 6.2. Nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych po ustaniu członkostwa, lub na każde żądanie Ujawniającego, Otrzymujący oraz wszelkie osoby trzecie, którym Otrzymujący przekazał Informacje Poufne zobowiązane są zwrócić Ujawniającemu lub zniszczyć wszelkie materiały zawierające Informacje Poufne. Powyższy obowiązek nie będzie dotyczyć Informacji Poufnych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub w celu dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszego Regulaminu oraz w odniesieniu do kopii zapasowych w systemach informatycznych, które zostały utworzone zgodnie z rutynowymi zautomatyzowanymi procesami Otrzymującego, pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Niezależnie od powyższego, wszelkie takie zachowane kopie będą nadal podlegać postanowieniom dotyczącym poufności określonym w niniejszym Regulaminie, a kopie zapasowe w systemach informatycznych zostaną usunięte zgodnie z rutynowymi zautomatyzowanymi procesami Otrzymującego.

7. Odpowiedzialność za naruszenie poufności Informacji Poufnych

- 7.1. Otrzymujący odpowiada wobec Ujawniającego za naruszenie obowiązku zachowania poufności.
- 7.2. Otrzymujący ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązku zachowania poufności na zasadach ogólnych.
- 7.3. Każdy Członek Stowarzyszenia ponosi odpowiedzialność za osoby, które są delegowane przez Członka do prac na rzecz Stowarzyszenia.

- 7.4. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Otrzymującego, może on zostać wykluczony ze Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia, a jego poszczególnych Członków obowiązuje od dnia podpisania przez nich oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3. poniżej. Odmowa lub uchylanie się od podpisania oświadczenia przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia przystąpienia do Stowarzyszenia może uzasadniać wykluczenie z grona Członków. Do dnia podpisania oświadczenia dany Członek nie może brać aktywnego ani biernego udziału w pracach Stowarzyszenia.
- 8.2. Regulamin został ustalony na czas nieokreślony i może zostać zmieniony przez Zarząd Stowarzyszenia. Regulamin w zmienionym brzmieniu obowiązuje poszczególnych Członków od dnia podpisania przez nich nowego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3. poniżej. Odmowa lub uchylanie się od podpisania nowego oświadczenia przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia jego zakomunikowania może uzasadniać wykluczenie z grona Członków. Do dnia podpisania nowego oświadczenia dany Członek nie może brać aktywnego ani biernego udziału w pracach Stowarzyszenia.
- 8.3. Integralną część Regulaminu stanowi:
- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (wzór) wskazujące wersję Regulaminu z konkretnej daty.
- 8.4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU ZACHOWANIA POUFNOŚCI
Stowarzyszenia CCUS Poland

| Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję oraz zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Zachowania Poufności (wersja z dnia [04.07.2025](#)).

(data)

(podpis)